



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 236»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

656 902, г. Барнаул – 26, с. Власиха, ул. Строительная, 27

тел/факс 8(3852) 31-68-54

Дело 02-03

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 236» общеразвивающего вида
на 2023-2024 учебный год**

Начат: 01.09.2023

Окончен:

Срок хранения: постоянно

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.08.2023 № 1



Утверждено
приказом заведующего
от 25.08.2023 №57 осн

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 236» общеразвивающего вида
на 2023-2024 учебный год**

Содержание годового плана

Название блока	Стр.
Пояснительная записка	2
I. Проблемно- ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч.год	3
II. Приоритетные направления деятельности МДОО	18
III. Задачи на 2023-2024 учебный год	18
IV. Управление МДОО:	18
4.1.Совещания при заведующем	18
4.2.Заседания Педагогического Совета	24
4.3.Заседания Управляющего Совета	30
4.4.Заседания Попечительского Совета	36
4.5.заседания общего собрания трудового коллектива	37
4.6.Заседание Общего родительского собрания	38
V. Методическая деятельность:	39
5.1.Формы работы с педагогами	39
5.2.Мероприятия по аттестации	41
5.3.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	43
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	44
6.1.Массовые мероприятия	44
6.2.Мероприятия с одаренными детьми	47
VII. Мероприятия с семьей:	47
7.1.Родительские собрания	47
7.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	49
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	50
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	52
X. Взаимодействие с социальными институтами	53
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	55
XII. Руководство инновационной деятельностью	60
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.	61
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	67
Лист корректировки годового плана	71

Пояснительная записка.

Общие сведения об учреждении.

официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236» общеразвивающего вида.
	сокращенное: «МБДОУ «Детский сад № 236»
год постройки	1989
год открытия	1992
статус	муниципальное учреждение
вид	общеразвивающего вида
учредитель	городской округ-город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
место нахождения	Юридический адрес: 656902, г.Барнаул, с. Власиха, ул.Строительная, 27
	Фактический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
телефон	8 (3852) 31-68-54
Адрес электронной почты	Vlasiha236@yandex.ru
Адрес сайта	доу236.рф
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00-19.00
лицензия	№078 от 12 мая 2015
Количество групп	6
Количество педагогических работников	15 из них: 1-старший воспитатель; 1-музыкальный руководитель; 1-педагог-психолог.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №236» за 2022-2023 учебный год.

1.1. Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 236» за 2022-2023 уч. год.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 236» (далее-МБДОУ) воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Разработать и внедрить механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих качественной реализации программы воспитания ДОУ.

2. Развивать у детей любознательность и познавательную активность через использование метода проекта.

3. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

Воспитательно–образовательный процесс в МБДОУ осуществляется по образовательной программе МБДОУ разработанной на основе примерной образовательной программы Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой «От рождения до школы», авторской программы МБДОУ «Открывая мир родного села».

В МБДОУ в течение года была проведена следующая работа по решению задач:

1. Разработать и внедрить механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОУ.

Консультации:

- «Современные формы работы с родителями в ДОУ»

- «Семья и детский сад: пути достижения воспитательного взаимодействия»

- «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями и пути выхода из них»

Смотр-конкурс «Лучший центр информации для родителей в ДОУ»

Семинар «Организация взаимодействия детского сада и семьи в виртуальном пространстве»

Тренинг «Мастер-класс как форма взаимодействия с родителями воспитанников в ДОУ»

Неделя педагогического мастерства «Современные технологии в работе с семьей, в рамках программы воспитания»

Положительные результаты

- На основе современных технологий взаимодействия с семьей разработаны механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие качественной реализации программы воспитания в МБДОУ.

- Повысилась мотивация педагогических работников в процессе разработки и внедрения механизмов взаимодействия с семьями воспитанников.

- Намечены ориентиры и перспективы работы коллектива в рамках программы воспитания, как части Федеральной образовательной программы (далее ФОП).

Выявленные проблемы:

В связи с приказом о внедрении ФОП необходимо пересмотреть ООП

Управленческие решения:

Скорректировать ООП и программу воспитания в соответствии с ФОП и внедрить ее в 2023-2024 учебном году

2. Развивать у детей любознательность и познавательную активность через использование метода проекта.

Педагогический совет № 2 «Организация проектной деятельности в ДОУ»

Консультации:

- «Использование метода проектной деятельности в организации работы с детьми.
- «Организация исследовательской деятельности дошкольников»
- «Из опыта участия в открытом городском конкурсе «Юный исследователь»
- «Исследовательская деятельность в музыкальном воспитании в ДОУ»

Мастер-класс для педагогов по экспериментально-исследовательской деятельности «Волшебный мир»

Открытые просмотры совместной деятельности по исследовательской деятельности.

Смотр-конкурс предметно-пространственной среды «Лучший центр познавательно-исследовательской деятельности»

Положительные результаты:

Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области познавательно-исследовательской и проектной деятельности дошкольников в целом показал, что используемые формы обучения, материалы и оборудование для совместной деятельности взрослых и детей соответствуют требованиям стандарта, годовым задачам МБДОУ, СанПиНам и потребностям детей.

Воспитанники приняли участие в краевом конкурсе «Юный исследователь»

Выявленные проблемы:

1. Не достаточно используется образовательно-воспитательный ресурс мини-музеев групп и коллекций.

Управленческие решения:

Активизировать работу педагогического коллектива через изучения и внедрения современной образовательной технологии «Коллекционирование» и паспортизация мини-музея «Родная сторона».

3. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

Проведены следующие мероприятия, направленные на решение задачи:

- смотр-конкурс «Лучший центр активности в группе»
- день здоровья совместно с родителями.
- семинар – практикум «Приобщение к здоровому образу жизни дошкольников средствами народной игровой культуры в ДОУ».
- выставка детских творческих работ на тему «Моя спортивная семья»

Положительные результаты:

Повысился интерес воспитанников к здоровому образу жизни и спорту. Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиН и потребностями детей.

Выявленные проблемы:

В учебном году выявился рост заболеваемости воспитанников сезонными ОРЗ.

Работа педагогов, направленная на укрепление, сохранение здоровья и приобщения к здоровому образу жизни реализуется в совместной образовательной деятельности.

Управленческие решения:

Продолжить работу в МБДОУ по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни во всех видах детской деятельности.

1.2. Анализ кадрового обеспечения за 2022-2023 учебный год.

МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала.

Профессиональный и квалификационный уровень отражают следующие показатели:

- 8 педагогов имеют высшее образование;
- 6 педагогов имеют среднее специальное образование.

Педагоги имеют следующие квалификационные категории:

- высшая квалификационная категория-11 педагогов
- первая квалификационная категория- 3 педагога

Выявленные проблемы:

Недостаточный уровень заинтересованности педагогов в обобщении и трансляции педагогического опыта на сайте МБДОУ, в научно-практических конференциях.

Управленческие решения:

Повышение результативности образовательной деятельности посредством внедрения современных образовательных программ и технологий, участия педагогов и воспитанников в конкурсах.

1.3. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся и организации образовательного процесса за 2022-2023 уч. год.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе МБДОУ с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования Н.Е Вераксы, М.А. Васильевой «От рождения до школы».

Сравнительный анализ диагностики воспитанников по всем разделам программы на конец 2020-2021 – 2022-2023 уч. г. показал:

Учебный год	Уровень развития		
	высокий	средний	низкий
2020\2021	54%	40%	6%
2021\2022	60%	35%	5%
2022\2023	57%	37%	6%

Уровень усвоения программы за 2022-2023 уч. год составил 94 %.

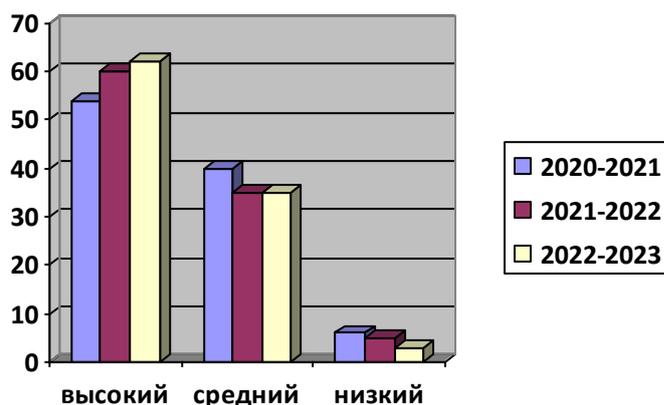


Рис.1.

Регулярная диагностика уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ (2 раза в год) показывает положительную динамику на конец учебного года, что говорит о стабильности

воспитательно-образовательного процесса, а так же успешном использовании современных образовательных технологий в обучении дошкольников.

Уровень готовности к обучению в школе выпускников МБДОУ

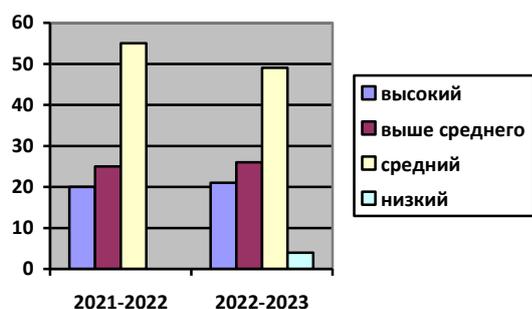


Рис.2

В психолого-педагогической диагностике в 2022-2023 уч. году участвовали 51 выпускника МБДОУ (в 2021-2022 уч. году – 54 выпускника). Сравнительный анализ показал увеличение числа детей, имеющих средний уровень готовности к обучению в школе, уменьшение высокого уровня (сюда относятся дети с высоким и выше среднего показателем готовности), но наряду с положительным показателем имеется и отрицательный – 6% детей показали низкий уровень подготовки к школе. У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Выявленные проблемы:

- наличие в МБДОУ детей, испытывающих трудности в усвоении образовательной области речевое развитие; имеющих проблемы в развитии интегративных качеств, формировании социально-адаптивного поведения;
- наличие в МБДОУ родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении МБДОУ;
- ограниченные возможности вариативных форм работы в МБДОУ (финансирование, помещения для многофункциональной деятельности, кадры).

Управленческие решения:

-Совершенствовать методическую работу по вопросам организации образовательного процесса по образовательной области речевое развитие в условиях реализации ФГОС ДО.

-Провести семинар-практикум «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

1.4. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ Городской поликлиники №12. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

-четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;

-для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

-на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;

-воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения. Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

-оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

-помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;

-воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

-системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны, свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний сезон;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

-использование сухого бассейна для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки». Для наиболее

эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе МБДОУ 2022-2023 уч. году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, логопед).

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

На конец 2022-2023 учебного года в МБДОУ :

- 1 группу здоровья имеют 52 детей;
- 2 группу здоровья имеют 110 ребенка;
- 3 группу здоровья имеют 11 детей.

На Д-учете состоят 24 ребенка из них:

Д-учет уролога 3 человека: 2-хр. пиелонефрит, 1-нефропатия. Гастроэнтеролог-1 человек, кардиолог-6 человек (АХА; ВПСДМЖП), БТИ-14 человек.

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2020 – 2021 у.г.	2021-2022у.г.	2022-2023 у.г
Пропущено 1 ребенком в год	8,7	10,4	11,4

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В 2022 году наблюдается тенденция к росту заболеваемости детей за счет распространения коронавирусной инфекции.

Выявленные проблемы:

Все чаще в МБДОУ поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания.

Управленческие решения:

В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни и разработка программы оздоровления воспитанников.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Еще до прихода ребенка в МБДОУ, между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой,
- родители знакомятся с нормативными документами МБДОУ (Устав, лицензия, ООП ДО),
- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада.

Основные формы работы с родителями

№	Форма	тема
1.	Презентация МБДОУ	Работа в сети Интернет для родителей детей, посещающих и не посещающих наш детский сад
2.	Групповые и общие родительские собрания:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Основные направления работы МБДОУ» ✓ «Стандартизация дошкольного образования» (требования к программам и предметно – пространственной среде, предъявляемые ФГОС ДО) ✓ «Проектная деятельность как эффективная форма взаимодействия с родителями» ✓ «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»
3.	Индивидуальные и групповые консультации	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Адаптация будет успешной если...») ✓ «Вашему ребенку исполнилось 3,4 (5,6,7) года (лет)» ✓ «Взаимодействие педагогов и родителей для реализации приоритетного направления ДОУ» ✓ «Все о детском питании» ✓ «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания ребенка» <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Физическая готовность детей к школьному обучению» ✓ «Осанка и ее значение» ✓ «Берегите глаза» ✓ «Безопасность детей летом»
4	Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Анти-террористическая безопасность ДОУ», «Осторожно, ре-бенок на улице!» ✓ Обработка и создание средств визуальной информации для родителей по темам педагогических совещаний

5	Анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Выявление запросов родителей (законных представителей) в оказании образовательных услуг» ✓ Анкетирование родителей по дополнительным услугам ✓ Анкетирование родителей. Изучение запросов.
6	Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проживание народных праздников: «Осенины», «Святки», «Масленица», «Пасха», «Красная горка» и т. д. ✓ Оформление в группах праздничных газет посвященных Дню матери ✓ Конкурсы творческих работ «Дары золотой осени», «Творческие семейные выставки как условие приобщения дошкольников к искусству», «Сороки», «Космические дали» ✓ Мероприятия в каждой возрастной группе, посвященные «Дню матери». ✓ Предметно-тематические недели ✓ Дни открытых дверей для родителей ✓ «У ворот Новый год» - тематический досуг ✓ «Мамин праздник» - музыкальный досуг ✓ «День Победы» праздничный концерт для ветеранов ВОВ, ✓ «До свидания, детский сад» и др.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ- степень удовлетворенности родителей работой составило 96%.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами.

В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги МБДОУ стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

В настоящее время МБДОУ находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения. На следующий год планируется уделить большое внимание эффективности работы МБДОУ по охране и защите прав детей.

Выявленные проблемы

✓ низкий уровень сформированности информационной компетентности у молодых и испытывающих трудности педагогов по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников;

- ✓ конфликтность и низкая позитивная коммуникабельность некоторых современных родителей;
- ✓ вовлеченность родителей в образовательный процесс - 60%.

1.6. Анализ материально – технического и финансового обеспечения МБДОУ

Здание детского сада построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1989 году. Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 1726,6 м².

Условия осуществления образовательного процесса в здании:

Объект	количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	6
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет зам. зав по АХР	1
Кабинет дополнительного образования	1
Музыкально-спортивный зал	1
Музей-мастерская «Родная сторона»	1
Медицинский блок	1
Пищеблок	1
Прачечная	1

на территории:

Объект	количество
Игровая площадка	6
Спортивный участок	1
Огород	1
Цветники, клумбы	8
Дендрарий	1

МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями

развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлах имеются информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию.

1.7. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Деятельность учреждения регламентируется постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными актами учреждения; приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ.

Выявленные проблемы

Требует доработки нормативно-правовая база учреждения - локальные акты по профессиональному стандарту «Педагог».

Перспективы развития:

Наличие нормативно-правового (изменения в уставные документы), ресурсного обеспечения (наличие пакета методико-дидактических и диагностических материалов, подготовленность педагогических кадров, наличие соответствующей предметно-развивающей среды) обеспечивает возможности:

- функционирования в дошкольном образовательном учреждении вариативных форм дошкольного образования;
- функционирования в МБДОУ общественно-государственных форм управления (Управляющий совет).

1.8. Достижения педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год.

В 2022-2023 учебном году коллектив детского сада совместно с воспитанниками и родителями принял активное участие в конкурсах различного уровня:

Открытый межпоселенческий фестиваль семейных традиций и добрососедства «Город твой и мой», посвященный дню города Барнаула, 85-летию Алтайского края, году народного искусства и нематериального культурного наследия. Диплом 1 степени (МБДОУ «Детский сад №236»)

- XIV Международный фестиваль-конкурс фольклорных и этнографических коллективов «Сибирские беседы» - лауреаты I, II, III степени.
- Участие в городском конкурсе по озеленению территорий «Цвети наш двор»
- Участие в открытом городском конкурсе Барнаульской городской станции юных натуралистов «Я и мой питомец»
- Городской конкурс оформления летней территории среди образовательных организаций – диплом участника.
- Городской конкурс оформления зимних участков среди образовательных организаций – диплом участника.
- Международный конкурс национальных культур «Палитра дружбы» лауреаты I, II, III степени
- VI межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодья на Алтае» - лауреаты I, II, III степени.
- XII Открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй» - лауреаты I, II, III степени.
- Городской фестиваль патриотического воспитания и здоровья «Сильные люди» - 1 место
- Краевой фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал» - лауреаты I, II, III степени.
- XV Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот – 2023» - лауреаты I, II, III степени.

2. Диссеминация педагогического опыта:

Международная научно-практическая Конференция:

«Этнокультурное образование, опыт, проблемы, решения...»

- Кривошеина Ю.А., Логинова.Ю.А., Ильясова М. В.- диплом лауреата 1 степени;
- Дюжакова О.В., Колотвина Н.В., Тропина В.А. – диплом лауреата 1 степени
- Касаткина Л.В., - диплом лауреата 1 степени
- Баженова Е.В., Бородкина М.Г., Полтаранос Н.М, - диплом лауреата 1 степени

Стажерская практика «Влияние принципов и методов этнопедагогике на процесс воспитания и социализации детей в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа»

-Баженова Е.В., Ильясова М.В., Касаткина Л.В., Колотвина Н.В., Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А., Рагозина Ю.В., Полтаранос Н.М., Тропина В.А. – сертификат участника.

Круглый стол «Этнокультурный компонент целостного развития ребенка дошкольного возраста в структуре «территория детства» в рамках проведения XV краевого фестиваля детского фольклорного творчества «Солнцеворот-2023»

- Кривошеина Ю.А., Касаткина Л.В. – сертификат слушателя.

3.Открытый городской фестиваль – конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй» Номинация: «Традиции обрядовой кухни»

-Полтаранос Н.М.- диплом лауреата 2 степени

-Баженова Е.В. –диплом лауреата 2 степени

4.Краевая выставка декоративно- прикладного творчества «Пасхальный сувенир»

Дюжакова О.В., Колотвина Н.В. - диплом 1 степени

5.Краевая выставка Декоративно-прикладного творчества «Узорочье»

-Логинова Ю.А., Ильясова М.В. - диплом 1 степени

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития

Несмотря на плодотворную систему работы сохраняются проблемы, которые необходимо решать:

1. В связи с приказом о внедрении ФОП необходимо пересмотреть ООП и РППС в соответствии с ФОП.

2. Способствовать повышению заинтересованности и вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ.

3. Содействовать профессиональной подготовке и переподготовке педагогов в соответствии с новыми требованиями.

4. Организовать эффективную систему образовательно-воспитательной работы с использованием мини-музея «Родная сторона» и мини-музеев групп.

5. Продолжать работу по физическому развитию, укреплению здоровья и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития.

Решение этих проблем зависит от многих факторов: от состояния муниципального бюджета, от возможностей финансирования, от привлечения внебюджетных средств и от совместных усилий родителей и коллектива МБДОУ.

Выводы о деятельности МБДОУ и перспективы его развития

Комплексный анализ позволяет охарактеризовать образовательную среду МДОУ как комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию детей дошкольного возраста, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту членов педагогического коллектива.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой, наметилась устойчивая тенденция к росту доли детей, принимавших участие в городских мероприятиях.

Отмечается положительная динамика педагогов с высшим образованием, а также педагогов имеющих квалификационную категорию.

По результатам проведенного анализа за прошедший учебный год, определены перспективы развития и приоритетные задачи на следующий год отраженные в Программе развития МБДОУ и годовом плане на 2023-2024 учебный год.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ:

- 1.«Воспитание детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края» в современных условиях модернизации дошкольного образования.
- 2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта «Педагог».

III. Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в проектировании и трансформации предметно-развивающей среды с учетом образовательной программы.
2. Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОУ.
3. Укрепление здоровья воспитанников через формирование культуры здорового образа жизни и использование здоровьесберегающих технологий.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.Об утверждении плана на месяц	29.09.2023	заведующий	
	2.О подготовке к отопительному сезону.		заведующий хозяйством	
	3. О готовности овощехранилища к завозу овощей.		заведующий хозяйством	
	4. Об итогах проведения месячника безопасности.		старший воспитатель	
	5. Об анализе заболеваемости за месяц.		заведующий	
	6. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех		заведующий	

	участников образовательного процесса. Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации(антитеррористическая защищенность)			
	7. О тарификации		заведующий	
	8.О взаимодействии с поликлиникой №12. Вакцинация против гриппа и ОРВИ		заведующий	
	9. Об итогах оперативного контроля.		старший воспитатель заведующий	
2	1.Об утверждении плана на месяц	30.10.2023	заведующий	
	2.Об итогах заготовительной компании		кладовщик	
	3.О пополнении информационного сайта МБДОУ		старший воспитатель	
	4.О выполнении натуральных норм питания за 3 квартал 2023 года		заведующий	
	5.Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2023 года		заведующий	
	6.Об организации акции «Чистый четверг»		заведующий хозяйством	
	7.Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
3	1. Об утверждении плана на месяц	28.11.2023	заведующий	
	2.О работе с поставщиками продуктов питания (заключение договоров на 4 квартал)		контрактный управляющий	
	3.Об анализе заболеваемости за месяц.		заведующий	
	4.Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель	

			заведующий	
4	1. 1.Об утверждении плана на месяц	25.12. 2023	заведующий	
	2.О выполнении лимитов по электро-водо- теплоснабжению.		заведующий заведующий хозяйством	
	3.О ходе подготовки к Новогодним и рождественским праздникам.		старший воспитатель	
	4. Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации.		заведующий	
	5.О дежурстве в дни новогодних рождественских каникул.		заведующий	
	6.О итогах работы комиссии по закупкам за 2023 год.		контрактный управляющий	
	7.О составлении графика отпусков на 2024 год.		заведующий	
	8.Об анализе заболеваемости за месяц.		заведующий	
	9.Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
5	1. Об утверждении плана на месяц	29.01.2024		
	2.О подготовке отчета на аппаратном совещании в администрации с. Власиха «Деятельность ДОУ за 2023 год».		заведующий	
	3.О расходовании бюджетных целевых средств. О выполнении лимитов за 2023 календарный год.		заведующий хозяйством	
	4. О мероприятиях по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19		заведующий медицинский работник	

	5. О подготовке отчета в фонд пенсионного страхования.		делопроизводитель	
	6. О составлении примерной сметы расходов внебюджетных средств на 2023 год.		заведующий хозяйством	
	7. Об анализе заболеваемости за IV квартал 2023 года.		заведующий	
	8. О выполнении натуральных норм питания за 4 квартал 2023 года		кладовщик	
	9. Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
6	1. Об утверждении плана на месяц	26.02.2024	заведующий	
	2. Анализ заболеваемости за месяц		заведующий	
	3. Об организации медосмотра сотрудников ДОУ на базе ДОУ.		заведующий	
	4. Об участии коллектива работников ДОУ в районной спортивной игре, посвященной 23 февраля «Сильные люди».		старший воспитатель	
	5. Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
7	1. Об утверждении плана на месяц	27.03.2024	заведующий	
	2. Анализ заболеваемости за месяц		заведующий	
	3. О своевременном пополнении информационного сайта ДОУ		старший воспитатель	
	4. Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации.		старший воспитатель	
	5. Об итогах оперативного контроля		заведующий	
8	1. Об утверждении плана на	26.04.2024	заведующий	

	месяц			
	2.О выполнении Соглашения по охране труда по обеспечению сотрудников спецодеждой		заведующий хозяйством	
	3.Анализ заболеваемости за квартал		заведующий	
	4. О подготовке к ремонтным работам в летний период.		заведующий	
	5. О выполнении натуральных норм питания за 1 квартал 2024 года		заведующий	
	6.О мероприятиях, посвященных выпуску детей подготовительной группы в школу.		старший воспитатель	
	7.Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
9	1.Об утверждении плана на месяц	28.05.2024	заведующий	
	2.О сохранности материально-технической базы ДОУ.		заведующий хозяйством	
	3.Анализ заболеваемости за месяц			
	4. О состоянии овощехранилища и склада продуктов.		кладовщик	
	5. Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель	
	6.Об анализе долгов и остатков по родительской оплате.		заведующий	
10	1.Об утверждении плана на месяц	28.06.2024	заведующий	
	2.О мероприятиях по проведению ремонтных работ и благоустройства территории.		заведующий	
	3.Об итогах проведения практической тренировочной		заведующий хозяйством	

	эвакуации.		старший воспитатель	
	4. Анализ заболеваемости за месяц		заведующий	
	5. О работе по отчислению и зачислению вновь прибывших детей.		заведующий	
	6. О работе ДООУ в летних условиях. Объединение групп. Расстановка кадров.		заведующий	
	7. Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	
1 1	1. Об утверждении плана на месяц	29.07.2024	заведующий	
	2. Анализ заболеваемости за квартал		заведующий	
	3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2024		заведующий	
	4. О подготовке отопительной системы (промывка, опрессовка).		заведующий хозяйством	
	5. О ходе ремонтных работ ДООУ		заведующий хозяйством	
	6. О мероприятиях по подготовке ко Дню села и Дню города.		старший воспитатель	
	7. Об итогах оперативного контроля		заведующий	
1 2	1. Об утверждении плана на месяц	29.08.2024	заведующий	
	2. О результатах подготовки к приемной комиссии «Готовность ДООУ к новому учебному году»		заведующий	
	3. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда,		старший воспитатель	

	выполнения должностных обязанностей на начало учебного года			
	4. О комплектовании групп на новый 2024/2025 учебный год.		заведующий	
	5. О подготовке характеристик на награждение сотрудников		заведующий	
	6. Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году		старший воспитатель заведующий	
	7. О расстановке кадров на новый учебный год.		заведующий	
	8. Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МДОО города Барнаула на 2024/2025		делопроизводитель	
	9. Об итогах оперативного контроля		старший воспитатель заведующий	

4.2. Педагогические советы

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Педсовет № 1 Установочный Тема: «Презентация плана работы на 2023-2024 уч. год»	25.08.2023	старший воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1	Разработка Основной образовательной программы ДОУ на основе ФОП и ФГОС	август 2023	Старший воспитатель Творческая группа	
2	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.		педагоги	
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций		старший воспитатель	
4	Обновление в группах игрового		заведующий,	

	оборудования, пособий, учебного материала.		старший воспитатель	
5	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.		педагоги, медицинский работник	
6	Проведение смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».	4.08.2023	члены комиссии	
7	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми	август 2023	Старший воспитатель	
План педсовета:				
1	Об итогах летней оздоровительной работы	25.08.2023	старший воспитатель	
2	Об итогах смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».		члены комиссии	
3	О принятии годового плана работы на 2023-2024 уч. год		заведующий	
4	1.Об утверждении: 1.1. расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; 1.2.календарного учебного графика; 1.3.учебного плана; 1.4. плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников; 1.5.рабочих программ по всем возрастам. 1.6. плана работы по преемственности с МБОУ СОШ № 98.		старший воспитатель, заведующий	
5	Об утверждении списка детей рекомендуемых на ПМПК.		педагог-психолог	
6	О реализации платных		25.08.2023	старший

	образовательных услуг в ДООУ в 2023-2024 уч. году. Утвердить пакет документов: а) программа дополнительной образовательной деятельности; б) Положение «О порядке организации платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 236»; в) Положение «О дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе дошкольного образовательного учреждения»; г) Расписание платных образовательных услуг.		воспитатель, заведующий	
7	О работе консультационного пункта		старший воспитатель, заведующий	
8	Об утверждении списка семей находящихся в социально опасном положении.		старший воспитатель, заведующий	
9	Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2023 год		заведующий	
	Педагогический совет № 2 «Ребенок-РППС-Педагог ДООУ»	28.11.2023		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы по теме педсовета.	октябрь	педагоги	
2	Консультация «РППС ДООУ в соответствии с ФОП»	31.10.2023	старший воспитатель	
3	Разработка положения и	24.11.2023	члены	

	проведение смотра-конкура предметно-пространственной среды группы «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»		КОМИССИИ	
4	Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации РППС в группах в соответствии с ФГОС»	20.11.- 23.11.2023	педагоги старший воспитатель	
5				
6	Консультации: «Организация РППС группы в соответствии с видами деятельности воспитанников» «Организация РППС группы в соответствии с возрастом воспитанников» «Использование регионального компонента в организации РППС для детей дошкольного возраста» «Использование инновационных технологий для организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» «Музыкальная предметно-развивающая среда в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС»	Октябрь ноябрь	Педагоги Музыкальный руководитель	
План педсовета:				
1	О выполнении решения предыдущего педсовета.	28.11.2023	Старший воспитатель	
2	Вступительное слово «РППС – как основной элемент развития и воспитания дошкольника»		Члены комиссии	
3	Об итогах тематической проверки		Старший	

	«Организации РППС в группах в соответствии с ФГОС»		воспитатель	
4	Деловая Игра «Дизайнер среды»		Старший воспитатель	
	Об итогах смотра-конкурса: «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»		Члены комиссии	
5	Выработка решения.			
	Педсовет №3 «Совершенствование познавательного-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОУ»	27.02. 2024		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы и интернет сайтов.	Январь 2024	педагоги	
2	Смотр-конкурс «Лучший мини-музей группы»	19.02.2024	старший воспитатель	
3	Консультации: -«Музейная педагогика в познавательном-речевом развитии дошкольника» -«Использование коллекционирования в развитии дошкольников» - «Основные правила создания мини-музея в группе ДОУ. Паспортизация»	Январь февраль 2024	педагоги	
4	Семинар-практикум «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	6.02.2024	педагоги	

5	Мастер-класс «Мини-музеи как средство приобщения детей к традициям и культуре русского народа»	30.01.2024	педагоги	
6	Неделя педагогического мастерства «Использование мини-музея в образовательном процессе»	12.02.2024- 16.02.2024	педагоги	
7	Тематическая проверка «Анализ системы работы в области музейной педагогики в ДОУ»	19.02.2024- 22.02.2024	педагоги	
План педсовета:				
1	О решении предыдущего педсовета	27.02.2024	заведующий	
2	Об итогах тематического контроля «Анализ системы работы в области музейной педагогики в ДОУ ».		старший воспитатель	
4	Итоги смотра-конкурса «Лучший мини-музей группы»		члены комиссии	
5	Презентация мини-музея группы		Педагоги	
6	Аукцион педагогических идей "Дидактические игры в мини-музее"		Старший воспитатель, педагоги	
7	Выработка решения.			
	Педсовет № 4 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»	28.05.2024		
Подготовка к педсовету:				
1	Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах.	22.04- 26.04.2024	старший воспитатель, педагоги	
2	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Май 2024	медицинский работник	
3	Фронтальная проверка «Готовность детей подготовительной группы к	15.04- 19.04.2024	старший воспитатель	

	школе»			
4	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 26.05.2024	старший воспитатель	
5	Анализ выполнения годового плана	до 24.05.2024	старший воспитатель	
6	Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ и программы воспитания ДОУ	до 24.05.2024	творческая группа	
7	Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.	до 28.05.2024	воспитатели	
8	Консультации «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ» «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	Апрель 2024	старший воспитатель	
10	Итоговые родительские собрания.	до 17.05.2024	педагоги	
11	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг путем анкетирования на сайте ДОУ	до 27.05.2024	педагоги старший воспитатель	
12	Подготовка проведения выпускного праздника	31.05.2024	музыкальный руководитель педагоги	
	План педсовета:	28.05.2024		
1	Об итогах работы педагогического коллектива за 2023- 2024 учебный год.		старший воспитатель, заведующий	
2	Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.		педагоги	
3	Об итогах фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»		старший воспитатель	

4	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости		медицинский работник	
5	Анализ изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		старший воспитатель	
6	Утверждение плана работы на летний период		старший воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.		заведующий, старший воспитатель	
8	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения		старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.О проведении профессионального праздника «День дошкольного работника»	20.09.2022	члены управляющего совета	
	2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за август 2022 года		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за сентябрь 2022 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за сентябрь 2022		члены управляющего совета	
	4. Об отчете о расходовании внебюджетных средств на подготовку к учебному году.		заведующий	

	5. О закладке овощей в овощехранилище.		заведующий	
2	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за сентябрь 2022 года	19.10.2022	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за октябрь 2022 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за октябрь 2022 г		члены управляющего совета	
3	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за октябрь 2022 года	18.11. 2022	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за ноябрь 2022 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за ноябрь 2022		члены управляющего совета	
4	1. О согласовании списка и графика проведения аттестации педагогических работников на 2023 год	20.12. 2022	старший воспитатель	
	2. Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост		члены управляющего совета	

	педагогическим работникам за ноябрь 2022 года			
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за декабрь 2022 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за декабрь 2022		члены управляющего совета	
5	1. О плановых проверках в МБДОУ вышестоящими организациями в 2023 году	19.01.2023	заведующий	
	2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за декабрь 2023 год.		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за декабрь 2023 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за декабрь 2023		члены управляющего совета	
	4. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам в декабре 2023 года.		члены управляющего совета	
6	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за	17.02.2023	члены управляющего совета	

	январь 2023 года.			
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности в феврале 2023 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам в феврале 2023 года.		члены управляющего совета	
7	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за февраль 2023 года.	17.03. 2023	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности в марте 2023 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам в марте 2023 года.		члены управляющего совета	
8	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за марте 2023 года.	20.04. 2023	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат		члены управляющего	

	педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности в марте 2023 года;		совета	
9	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за апрель 2023 года.	18.05. 2023	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности в мае 2023 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам в мае 2022 года.		члены управляющего совета	
10	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за май 2023 года.	20.06. 2023	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности в июне 2023 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по		члены управляющего совета	

	оценочным листам в июне 2023 года.			
	4.О подготовке учреждения к новому 2023-2024 учебному году. О проведении ремонтных работ		заведующий	
	5.Об утверждении кандидатур и графика на награждения сотрудников МБДОУ наградами разного уровня ко Дню села, города и ко Дню дошкольного работника по итогам года.		заведующий	
11	1.О распределении стимулирующих выплат: 1.1.педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июнь 2023;	19.07.2023	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников в июле 2023 года		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за июль 2023 года.			
12	1.О результатах проверки готовности ДОУ к учебному году.	18.08.2023	заведующий	
	2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июль 2023.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за		члены управляющего совета	

	август 2023 года. 3.2.по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников в август 2023 года			
--	--	--	--	--

4.4. Заседания Попечительского совета.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах летней оздоровительной компании.	28.09. 2022	старший воспитатель	
	2.О введении в состав ПС, новых членов, выбранных на групповых родительских собраниях. Распределение обязанностей. Об утверждении плана работы ПС на новый 2022/2023 уч. год.		Заведующий	
	3.Об итогах готовности ДОУ к учебному году. О вкладе родителей в проведении ремонтных работ и благоустройстве территории.		Заведующий	
	4. Отчет о расходовании внебюджетных средств на подготовку к учебному году.		Заведующий	
	5. О закладке овощей в овощехранилище.		Заведующий хозяйством	
2	1. Об организации питания в ДОУ	14.12. 2022	заведующий	
	2. О внесении предложений к плану благоустройства территории ДОУ и прилегающей территории на 2023 г.		заведующий хозяйством	
	3.Об участии родителей в жизни ДОУ: подготовке к новогодним праздникам, о постройке снежных городков на прогулочных участках.		Старший воспитатель	
	4. О расходовании внебюджетных средств в 2022 году.		Заведующий хозяйством	
	5.Об утверждении примерной сметы расходования		заведующий	

	внебюджетных средств на 2023 г.			
3	1.О финансировании расходов на содержание ДОУ из бюджета города на 2023 год. О лимитах по коммунальным платежам.	24.03. 2023	заведующий	
	2. Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Об инновационной деятельности по воспитанию детей на традициях культуры русского населения Алтайского края. О достижениях педагогов и детей.		Старший воспитатель	
4	1.Об итогах работы за 2022/2023 учебный год. Об участии коллектива ДОУ в конкурсном движении.	26.05.2023	старший воспитатель	
	2. О работе учреждения в летних оздоровительных условиях.		Заведующий	
	3. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об участии родителей в проведении косметического ремонта и благоустройстве территории		заведующий заведующий хозяйством	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.Об основных направлениях работы МБДОУ на 2022-2023 уч. год	16.09. 2021	заведующий	
	2.О выполнении инструкций: 2.1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ; 2.2. Об охране жизни и здоровья детей; 2.3.О соблюдении правил пожарной безопасности.		заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
	3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.		заведующий	
	4.Об антитеррористической защищенности		заведующий	

	5.Об итогах прививочной компании от новой вирусной инфекции covid-19			
2	1.О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2023 календарный год.	13.01.2023	заведующий	
	2.Об утверждении плана эвакуации детей на случай возникновения пожара.		Заведующий,	
	3.О выполнении соглашений по охране труда.		Заведующий	
	4.Об итогах финансового 2022 года		заведующий	
	5.О рассмотрении проектов локальных актов МБДОУ.		Заведующий	
	6.О проведении процедуры самообследования МБДОУ		заведующий	
3	1.О результатах самообследования МБДОУ	18.04.2023	заведующий	
	2.О соблюдении правил коллективного договора		заведующий	
	3.О выдвижении кандидатур на награждение.		Заведующий	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2022-2023 уч. год	23.09.2022	заведующий	
2	О результатах подготовки к новому учебному году.		Заведующий	
3.	Об итогах работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
4.	О целях и задачах на новый учебный год		старший воспитатель	
5	О выборах состава Попечительского совета из числа родителей. Выборы ревизионной комиссии		заведующий	
6	О профилактике простудных заболеваний, COVID-19, их			

	лечение, вакцинация от гриппа.			
1	О результатах выполнения ООП в МБДОУ за 2022-2023 уч.год	31.05.2023	старший воспитатель	
2	О работе МБДОУ в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
3.	О результатах работы МБДОУ за 2022-2023 уч.год		заведующий	
4	О временном закрытии МБДОУ в связи с ремонтными работами.		Заведующий	
5	Об итогах анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		Старший воспитатель	
6	Об итогах работы Попечительского совета за 2022-2023 учебный год		Члены Попечительского совета	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Смотр–конкурс: «Готовность групп к новому учебному году». «Лучший прогулочный участок»	4.08. 2023	члены комиссии	
2	Консультация «Разработка Основной образовательной программы ДОУ на основе ФОП и ФГОС»	Август в течение года	старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	Сентябрь	старший воспитатель	
4	Консультация «Организация РППС группы в соответствии с видами деятельности воспитанников»	3.10.2023	Педагог Алабина С.А.	
5	Консультация «Организация РППС группы в соответствии с возрастом воспитанников»	10.10.2023	Педагоги Баженова Е.В. Тропина В.А.	
6	Консультация «Использование регионального компонента в организации РППС для детей	17.10.2023	Педагоги Ильясова М.В. Петрова Н.А.	

	дошкольного возраста»			
7	Консультация «Музыкальная предметно-развивающая среда в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС»	24.10.2023	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
8	Консультация «РППС ДОУ в соответствии с ФОП»	31.10.2023	Старший воспитатель Логинова Ю.А.	
9	«Использование инновационных технологий для организации РППС в соответствии с ФГОС ДО»	7.11.2023	Педагоги Рагозина Ю.В.	
10	Смотр-конкурс РППС группы «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	24.11.2023	Старший воспитатель Члены комиссии	
11	Методическое объединение «Этнокультурное воспитание: опыт, проблемы, решения	25.01.2022	Старший воспитатель Творческая группа	
12	Консультация «Музейная педагогика в познавательно-речевом развитии дошкольника»	23.01.2024	Педагог Колотвина Н.В.	
13	Консультация «Использование коллекционирования в развитии дошкольников»	23.01.2024	Педагог Порошина Н.Е.	
14	Консультация «Основные правила создания мини-музея в группе ДОУ. Паспортизация»	13.02.2024	Педагог Дюжакова О.В.	
15	Семинар-практикум «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	6.02.2024	Педагог Бородкина М.Г.	
16	Мастер-класс «Мини-музеи как средство приобщения детей к традициям и культуре русского народа»	30.01.2024	Педагоги Полтаранос Н.М.	
17	Неделя педагогического мастерства «Использование мини-музея в образовательном процессе»	12.02.2024- 16.02.2024	педагоги	

18	Семинар-практикум «Формы, средства и методы оздоровления дошкольников»	19.03.2024	Старший воспитатель	
19	Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ»	13.04.2023	Старший воспитатель	
20	Консультация «Критерии анализа выполнения программы воспитания в ДОУ»	18.04.2023	Старший воспитатель	
21	Консультация «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	21.04.2023	Старший воспитатель	
22	Открытые просмотры итоговых занятий по группам	22.04.2024-26.04.2024	педагоги	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	31.08.2024 12.01.2024	старший воспитатель	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежеквартально	старший воспитатель	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	Август 2023	заведующий	
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023-2024 учебном году	Август 2023	старший воспитатель	
5	Обновление информации на	Май-август	старший	

	стенде по аттестации педагогических работников		воспитатель	
6	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	Ежеквартально	старший воспитатель	
7	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	старший воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО«Потенциал»	В течение года	старший воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По графику	старший воспитатель	
10	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	До 1 сентября	старший воспитатель	
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	ежеквартально	старший воспитатель	
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с	ежеквартально	старший воспитатель	

	аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа			
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	ежеквартально	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	ежеквартально	заведующий	
15	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	Май 2024	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Реализация программы дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	старший воспитатель	
2	Проведения анализа устранения дефицитов	Декабрь 2023	воспитатели	
3	Составление плана устранения дефицитов педагогов на 2024	Январь 2024	воспитатели	
	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	воспитатели	
	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня	В течение года	старший воспитатель	

	педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)			
	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники и развлечения				
1	«Здравствуй детский сад!» - праздник для младших и средних групп. -День знаний для старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	-«Осенины» - осенние праздники для всех возрастных групп -праздничный концерт ко дню пожилого человека.	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
3	-праздничный концерт, посвященный «Дню матери» Фестиваль «Сибирские беседы» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
4	Конкурс чтецов «Что такое хорошо, что такое плохо» (вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная) Развлечение «Скоро, скоро Новый год» для всех возрастных групп	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	

5	-развлечение «Рождественские колядки» для средних, старших и подготовительной групп	Январь	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	Конкурс Чтецов «Моя Родина» для второй младшей, средней, старшей и подготовительной групп -праздничные мероприятия «День защитника Отечества» для всех возрастных групп -народные гуляния «Масленица» для всех возрастных групп	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги	
7	- развлечение «8 марта» для всех возрастных групп -театральная неделя «В гостях у сказки» для всех возрастных групп	Март	Музыкальный руководитель, педагоги	
8	-«День космонавтики» для второй младшей, средней, старшей и подготовительной групп -фестиваль «Солнцеворот» для средней, старшей и подготовительной групп	апрель	Музыкальный руководитель, педагоги	
9	-фестиваль «Солдатский привал» для средней, старшей и подготовительной групп -концерт для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и детей войны для второй младшей, средней, старшей и подготовительной групп	Май	Музыкальный руководитель, педагоги	
10	-«День защиты детей» «Путешествие по сказкам» «День России» для всех возрастных групп	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги	
Физкультурные праздники и досуги				
1	физкультурный досуг «Уроки безопасности» «День здоровья» для всех возрастных групп	сентябрь	педагоги	
2	«Мама, папа, я спортивная семья» для всех возрастных	октябрь	педагоги	

	групп			
	«Мы сильные, мы смелые»	ноябрь	педагоги	
3	Физкультурный праздник «Зимушка-зима» для всех возрастных групп	декабрь	педагоги	
4	Зимняя олимпиада «Зимние забавы» для всех возрастных групп	январь	педагоги	
5	«А ну-ка парни» Квест-игра «Путешествие в страну дорожного движения» для всех возрастных групп	февраль	педагоги	
6	«Народные игры на широкой масленице» Спортивное развлечение «Кто быстрее?» для всех возрастных групп	март	педагоги	
7	«Мы космонавты» «День здоровья» для всех возрастных групп	апрель	педагоги	
8	музыкально-спортивный праздник «День семьи» для всех возрастных групп	май	педагоги	
Смотры-конкурсы, выставки				
1	Выставка «Дары осени»	02.10.2023	педагоги	
2	Выставка творческих работ «Пусть будет теплой осень жизни»	10.10.2023	педагоги	
3	Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые»	16.11.2024	Старший воспитатель, педагоги	
4	Творческая выставка «Новогоднее чудо» Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой»	18.12.2023 15.12.2023	Старший воспитатель, педагоги	
5	Выставка рисунков «Зимние забавы»	12.01.2024	педагоги	
6	Смотр-конкурс «Лучший мини-музей группы» Выставка семейных газет ко Дню защитника отечества	19.02.2024 16.02.2024	педагоги	
7	Вернисаж «Моя мама самая,	1.03.2024	педагоги	

	самая...» Творческий конкурс «Лучшая афиша для театрального представления»	18.03-29.03 2024 г		
8	Выставка «Полет в космос» Выставка рисунков по пожарной безопасности и ПДД Смотр-конкурс «Огород на окне»	8.04.2024 22.04.2024 05.04.2024	педагоги	
9	Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Фотовыставка «Моя дружная семья»	06.05.2024 15.05.2024	педагоги	
Тематические дни, недели				
1	Месячник безопасности	Сентябрь	педагоги старших групп	
2	Месячник пожилого человека.	Октябрь	педагоги муз.руководитель	
3	День матери	Ноябрь	педагоги муз.руководитель	
4	Новый год.	Декабрь	педагоги муз.руководитель	
5	Рождественские колядки.	Январь	педагоги муз.руководитель	
6	Патриотическое воспитание. (23 февраля)	Февраль	педагоги муз.руководитель	
7	Театральная неделя	Март	педагоги муз.руководитель	
8	Неделя безопасности. Неделя посвященная дню космонавтики	Апрель	педагоги муз.руководитель	
9	Тематическая неделя посвященная Дню победы.	Май	педагоги муз.руководитель	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель.	
2	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для	сентябрь	старший воспитатель,	

	занятий.		педагоги	
3	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	старший воспитатель	
4	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
5	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
6	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий	
2	Групповые тематические родительские собрания: -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» -«Об игрушках серьезно!» - Семинар-практикум «Мини-музей в ДОУ» -День открытых дверей -Итоговое собрание «Мы стали на год взрослее». Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Сентябрь Ноябрь февраль апрель май	педагоги	
3	Итоговое Общее родительское собрание	Май	Заведующий	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Заочное консультирование через групповые информационные			

	стенды: «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание» «Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	педагоги	
3	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, старший воспитатель	
4	Информирование родителей через сайт МБДОУ, социальные сети	В течение года	Модератор сайта	
7.2. Выставки, конкурсы, праздники				
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2	-Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги: -Развлечение совместное «Мы за			

	<p>здоровый образ жизни» -Выставка рисунков по ОБЖ «Радуга безопасности»</p> <p>Праздник осени Выставка «Дары осени» Концерт ко Дню Пожилого человека</p> <p>Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Концерт ко Дню Матери</p> <p>Конкурс чтецов «Что такое хорошо, что такое плохо» Творческая выставка «Новогоднее чудо» Новогодний праздник</p> <p>Рождественские колядки Выставка рисунков «Зимние забавы»</p> <p>Конкурс Чтецов «Моя Родина» Выставка семейных газет ко Дню защитника отечества Развлечение к 23 февраля</p> <p>Праздник 8 марта Праздник «Широкая масленица» Театральная неделя «Скажем сказке заходи»</p> <p>Творческая Выставка «Полет в космос» Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Фотовыставка «Моя дружная семья» Концерт ко Дню Победы Развлечение спортивное «Мама, папа, я – спортивная семья»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p> <p>Май</p>	<p>Музыкальный руководитель Педагоги</p>	
3	<p>День открытых дверей</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель педагоги</p>	

			музыкальный руководитель	
--	--	--	-----------------------------	--

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление социального паспорта в группах и МБДОУ	сентябрь	Педагог-психолог педагоги	
2	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	педагоги	
3	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель педагоги	
4	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей	постоянно	ответственный по охране прав детства	
5	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по факту	заведующий	
6	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье, жестокого обращения с детьми	по факту	заведующий	
7	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении	по факту	старший воспитатель педагог-психолог педагоги	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с семьями детей не посещающих ДОУ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Спортивное мероприятие на территории МБДОУ (команда МБДОУ и команда микрорайона) «Папа, мама, я спортивная семья»	сентябрь	Музыкальный руководитель, Старший воспитатель	

2	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека.	октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
3	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
4	Новогоднее представление	декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
5	Физкультурно-оздоровительное мероприятие на территории МБДОУ (команды: ДОУ, ДШИ «Традиции», микрорайона, МБОУ СОШ № 98) «Кто сильнее».	февраль	Педагоги ДОУ, педагоги ДШИ «Традиция», педагоги СОШ №98	
6	Театрализованное представление «Колобок» Для неорганизованных детей	март	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
7	Праздничный концерт для ветеранов войны, тружеников тыла на базе МБДОУ.	май	Педагоги ДОУ, администрация с. Власиха, совет ветеранов.	

Работа консультационного пункта

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Консультация «Как подготовить ребенка к посещению детского сада?»	сентябрь	Логинова Ю.А. старший воспитатель	
2	Тренинг «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	октябрь	Петрова Н.А. педагог	
3	Мастер-класс «Чем и как занять ребенка дома?»	ноябрь	Алабина С.А. педагоги	
4	Консультация «Как и когда учить ребенка читать?»	декабрь	Ильсова М.В. педагог	
5	Практический семинар «Как приучить малыша к самостоятельности?»	январь	Баженова Е.В. педагог	
6	Совместный праздник «В гостях у сказки»	февраль	Касаткина Л.В. Музыкальный руководитель	
7	Педагогическая лаборатория	март	Колотвина Н.В.	

	«Об игрушках серьезно»		старший воспитатель	
8	Круглый стол «Я имею право»	апрель	Тропина В.А. педагог	
9	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	май	Бородкина М.Г. педагог	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада»	июнь	старший воспитатель педагоги	
2.	«Организация детской познавательной деятельности летом»	август	педагоги	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами» Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в МБДОУ. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»	май	заведующая, медицинский работник	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июнь	медицинский работник	
Контроль и руководство				
5.	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	июнь-июль	старший воспитатель	
6.	Оперативный контроль: -соблюдение режима			

	проветривания - питьевой режим - утренний прием детей - прогулка - оздоровительные мероприятия в режиме дня - адаптация детей	в течение летнего периода	старший воспитатель, медицинский работник	
Консультации для родителей				
7.	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июнь	педагоги	
8.	«Игры и забавы в летний период»	август	педагоги	
Организация работы с семьями				
9.	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	август	педагоги	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
10.	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	июнь-июль (итоги в августе)	педагоги	

X. Взаимодействие с социальными институтами.

Название организации	Задачи решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №98»	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и познавательно-исследовательской деятельности в педагогическом процессе; -способствовать становлению у старших дошкольников готовности к школе; -создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе; -создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; -способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья; -обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> — экскурсии по школе; — открытые просмотры ; — собеседования; — совместные развлечения и праздники; — совместные зимние каникулы; — концерты; — участие в «Неделе добра»; — Экскурсии по школьному музею

Этнографический музей мастерская «Лад»	<ul style="list-style-type: none"> — развитие представлений у детей об истории цивилизации; — развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе; — расширять представления детей о разнообразных видах ремесел; — приобщение детей к русской национальной культуре; — обеспечение условий для развития представлений об окружающем мире; — знакомить детей с историей зарождения и развития села Власиха. 	<ul style="list-style-type: none"> — экскурсии по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей — познавательные занятия — игры на базе музея — познавательные сюжетно-дидактические игры занятия на базе детского сада — выставки- конкурсы детских работ — мини-музей на базе детского сада
МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	<ul style="list-style-type: none"> — обогащение знаний и получение практических навыков использования эффективных педагогических средств по ознакомлению детей с народным творчеством; — развитие инициативы, мастерства и творческого потенциала педагогов; — формирование этнокультурной системы отношения сотрудничества детей в условиях свободного общения; — проживание субъектами образовательного процесса основных событий народного земледельческого календаря; — сотрудничество с семьями воспитанников (включенность родителей в процесс этнокультурного образования детей); — развитие музыкальных способностей детей средствами фольклора; — содействие культурному развитию детей, педагогов и родителей к повышению интереса к культурному наследию села, края. 	<ul style="list-style-type: none"> — мастер- классы для педагогов; — Совместные педсоветы; — Деятельность в творческом объединении «Ладушки»; — выставки- конкурсы детских работ; — проведение праздников народного календаря; — ежегодное участие в фестивалях различного уровня; — создание условий для этнокультурного воспитания детей.
КГБУЗ Городская поликлиника №12	<ul style="list-style-type: none"> — сохранение и укрепление здоровья детей — оказание лечебно-профилактической помощи детям 	<ul style="list-style-type: none"> — проведение профпрививок — профосмотры врачами-специалистами — осмотр детей врачом-

		<p>педиатром</p> <ul style="list-style-type: none"> — туберкулинодиагностика — проведение скрининг-тестов — закаливающие процедуры — наблюдение за детьми в период адаптации — ведение индивидуальных тетрадей здоровья
<p>Первичная организация Совет ветеранов с.Власиха Индустриального района, г.Барнаула.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Обеспечить возможность обретения детьми представлений о тяжелых (трагических) днях военного периода в жизни людей Алтайского края, села Власиха.; — Пробуждение нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе встреч с ветеранами войны; — Создание условий для становления гражданско-патриотического поведения детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой села. 	<ul style="list-style-type: none"> — Встречи с ветеранами; — Концерты; — Совместная акция воспитанников и представителей Совета ветеранов по благоустройству Мемориала славы в с.Власиха; — Мультимедийные презентации, посвященные теме войны.

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление автоплощадки (разметка, оборудование)	Сентябрь	Родители педагогов	
2	Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения»	Октябрь	Педагоги	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Педагоги	
Работа с воспитателями				
1	Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Обучение родителей методам формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Старшая медсестра	
5	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель	
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель Педагоги	
Работа с детьми				
1	Конкурс рисунков на асфальте «Азбука безопасности» Цель: Развивать способность наблюдать, всматриваться в	август	Педагоги всех возрастных	

	объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения.		групп	
2	Тематическое мероприятие на автоплощадке на территории ДОУ «Улицы нашего города». Цель: Учить детей применять знания на практике, используя проблемные ситуации по ПДД.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
3	Организация и проведение мероприятия с детьми по ПДД «Игры со Светофориком» Цель: Изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
4	Квест-игра «Путешествие в страну дорожного движения»	февраль	Педагоги всех возрастных групп	
5	Викторина по ПДД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге» Цель: Формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора.	май	Педагоги всех возрастных групп	
6	Выставка творческих работ «Улица, на которой я живу» «Наши помощники – дорожные знаки»	март	Педагоги всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	Консультация педагога-психолога «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	октябрь	Педагоги всех возрастных групп	
2	Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	февраль	Старший воспитатель Педагоги подготовительных групп	
3	Оформление наглядной	В течение	Педагоги	

	агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД	года	всех возрастных групп	
--	--	------	-----------------------	--

11.2. Мероприятия по пожарной безопасности

Работа с сотрудниками				
№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Оформление стенда наглядной агитации о пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Работа с детьми				
	<ul style="list-style-type: none"> — Цикл занятий по ОБЖ. — Чтение художественной литературы. — Рассматривание иллюстраций. — Сюжетно-ролевая игра “Мы пожарные”. — Просмотр видеороликов и медиапрезентаций. — Моделирование ситуаций. — Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча). — Экскурсии. — Продуктивная деятельность 	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка информационных стендов. — Беседы, консультации. — Опросы, анкетирования 	В течение года	Педагоги	
2	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Педагоги	
3	Совместные учения сотрудников детского сада,	Апрель	Заведующий. Старший	

	детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Май	воспитатель Заведующий хозяйством Воспитатели Ст. медсестра	
11.3. Мероприятия по охране труда				
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — созданию комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев	Август Январь	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март - апрель	Ответственный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8	Регулярная проверка рабочих	Один раз в	Комиссия по ОТ,	

	мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	месяц	ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медицинская сестра	
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

XII. Руководство инновационной деятельностью

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	Сентябрь	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	заведующий	
3	Внедрение современной образовательной технологии в образовательный процесс МБДОУ, «Мини-музей в ДОУ»	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	педагоги	

6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
Оперативный						
I. Кадровое делопроизводство						
1	Наличие и ведение документации:	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	
2	Ведение контрольного дела об учете детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	делопроизводитель
II. Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	педагоги	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	
2	Соблюдение режима дня в группе	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Форма отчета КИМЗ	
4	Анализ безопасности жизнедеятельности во время проведения НОД	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	
5	Анализ детского травматизма и техники безопасности в ДОУ	педагоги	Октябрь Январь Апрель июнь	заведующий	Карта контроля	
6	Функциональная пригодность физкультурного	старший воспитатель	Май, Август	заведующий	Акты	

	оборудования					
II. Организация питания						
1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, сроки годности	кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля	
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода.	повар	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля, справка	
3	Анализ питания детей. Соблюдение норм питания	самоанализ	1 раз в квартал Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий	Форма отчета КИМЗ	
4	Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах	Повар, младший воспитатель	сентябрь, декабрь, март июль	Заведующий	Карта, справка	
5	Организация питания в группах	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	
III. Организация образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов.						
1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -ООП; -Рабочая программа; Годовой план -календарно-тематическое планирование	Старший воспитатель	август	заведующий	Карта контроля	
2	Проведение процедуры самообследования	самоанализ	январь, апрель	Заведующий старший воспитатель комиссия	Вывод отчет	
3	Сопровождение воспитанников ППк	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
4	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
5	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

6	Деятельность старшего воспитателя	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
7	Работа сайта	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
IV. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания						
1	Состояние территории, здания	Заведующий хозяйством	постоянно	заведующий	журнал	
2	Наличие состояния документации по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	заведующий	Карта справка	
3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности (проведение инструктажей)	Заведующий хозяйством	по графику	Заведующий хозяйством	инструктажи	
4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Акты приказы	
5	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима.	Заведующий хозяйством	постоянно	Заведующий хозяйством	журнал	
6						
7	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО и ЧС	Старший воспитатель	Сентябрь март	заведующий	Карта контроля	
IV. Финансово-хозяйственный контроль						
1	Контроль за деятельностью завхоза	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
2	Контроль за деятельностью контрактного управляющего	Контрактный управляющий	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
3	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

V. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами		+					+			
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие» нравственно-патриотическое воспитание		+							
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+						
	ОО «Познавательное развитие»/ФЭМП					+				
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка				+					
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/Лепка/Аппликации						+			
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка)								+	
	ОО «Физическое развитие»							+		
Реализация ДООП	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг		+						+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков			+					+	
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня					+				
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+		
Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний			+				+		
	Анализ наглядной информации в уголке для родителей		+				+			
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+						
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+	
	Театрализованная деятельность							+		
	Игровая деятельность		+							
	Опытно-экспериментальная деятельность								+	
	Организация и проведение утренней гимнастики	+				+				
	Организация конструктивной деятельности		+							
	Организация прогулки			+						+
	Организация и проведение праздников и развлечений				+					+

VI. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
1.	Тематическое изучение к педсовету «Организация РППС в группах в соответствии с ФГОС»	педагоги	20.11.- 23.11. 2023	заведующий старший воспитатель	справка	
2.	Тематическая проверка «Анализ системы работы в области музейной педагогики в ДОУ»	педагоги	19.02.- 22.02.2024	заведующий старший воспитатель	справка	

VII. Фронтальный контроль

1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	педагоги	15.04- 19.04.2024	заведующий старший воспитатель	справка	
---	---	----------	----------------------	--------------------------------------	---------	--

VIII. Персональный контроль

1	Изучение системы работы педагога по подготовке к аттестации	Педагог Алабина С.А. Педагог Бородкина М.Г. Баженова Е.В.	Октябрь Ноябрь 2023 год Апрель Май 2024 год Апрель Май 2024 год	Старший воспитатель	справка	
---	---	--	---	------------------------	---------	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	январь	заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ежемесячно	главный заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	заведующий	
5	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	заведующий хозяйством	
9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	заведующий хозяйством	

15	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал-	заведующий хозяйством	

Лист корректировки